

**Antrag auf Raumnutzung (unverbindlich)**

(auszufüllen von Guardini90)

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_

Aufgenommen durch: \_\_\_\_\_

Rückmeldung bis: \_\_\_\_\_

**Falls Sie sich bis zum o.g. Datum nicht gemeldet haben, wird die Anfrage automatisch storniert)**

Name/ Vorname: \_\_\_\_\_

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Inhalt/Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Eintritt Ja  Nein 

Verantwortlicher am Veranstaltungstag \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Festnetz/ Mobil: \_\_\_\_\_

- aus Stadtbezirk 20
- bürgerschaftlich/kulturell
- privat
- gewerblich/kommerziell

Veranstaltungstag: \_\_\_\_\_

Beginn/Ende: \_\_\_\_\_

Aufbau Beginn/ Abbau Ende: \_\_\_\_\_

Raum: \_\_\_\_\_

Küche: \_\_\_\_\_

Personenzahl: \_\_\_\_\_

Bestuhlung: \_\_\_\_\_

Technik: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

MwSt.-pflichtig: \_\_\_\_\_